



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2012 № 342
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, внедряющим и разрабатывающим инновационные технологии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации области от 12 октября 2011 г. № 402 «Об утверждении областной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития малого и среднего предпринимательства в Псковской области на 2012-2014 годы» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, внедряющим и разрабатывающим инновационные технологии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Неаполенко Г.А.

Губернатор области

Верно: Сергеева

А.А. Турчак



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 05.07.2012 № 342

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, внедряющим и разрабатывающим инновационные технологии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, внедряющих и разрабатывающих инновационные технологии, в целях предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных мероприятием 3.3 областной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития малого и среднего предпринимательства в Псковской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 12 октября 2011 г. № 402 (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Под субъектами малого и среднего предпринимательства, внедряющими и разрабатывающими инновационные технологии, понимаются включенные в реестр малых инновационных компаний Псковской области субъекты малого и среднего предпринимательства, фактически осуществляющие более 1 года инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», на момент принятия решения о предоставлении субсидии, а также фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Федеральной службы государственной статистики от 19 августа 2011 г. № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и научных - малых инновационных компаний»).

Вход: 02-36/2708
10.07.2012

1.3. Организатором конкурсного отбора малых инновационных компаний для предоставления субсидий из областного бюджета (далее – Конкурс), является Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию, промышленности и торговле (далее – Комитет).

1.4. Организатор выполняет следующие функции:

принимает решение о сроках начала и окончания Конкурса; предоставляет заявителям разъяснения о порядке проведения Конкурса, о требованиях, предъявляемых к конкурсным заявкам; осуществляет прием, проверку и оценку конкурсных заявок; в целях подтверждения достоверности представленной заявителями информации привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями и умениями;

принимает решение о допуске заявителей или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

организует работу конкурсной комиссии;

обеспечивает исполнение решений конкурсной комиссии; осуществляет учет и хранение конкурсных заявок.

1.5. Отбор малых инновационных компаний, претендующих на получение субсидии, осуществляет конкурсная комиссия на основании представленных на Конкурс заявителями пакетов документов (далее – конкурсная заявка).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии действующим малым инновационным компаниям предоставляются на возмещение следующих общих (капитальных и текущих) затрат:

а) исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

б) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

в) приобретение машин и оборудования, связанных с

технологическими инновациями;

г) приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

д) приобретение программных средств;

е) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

ж) обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;

з) маркетинговые исследования;

и) прочие затраты на технологические инновации;

к) аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

л) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

м) сертификация и патентование.

2.2. Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются по результатам Конкурса из расчета 50 процентов документально подтвержденных на момент подачи конкурсной заявки затрат (без учета НДС), произведенных малой инновационной компанией в текущем и предшествующем финансовом году, но не более 2,5 млн. рублей одной малой инновационной компании в течение одного года.

2.3. Малые инновационные компании, которым в предыдущем году предоставлялась субсидия на возмещение затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, имеют право участвовать в Конкурсе при условии представления в конкурсной заявке затрат, не возмещаемых ранее посредством получения государственной поддержки.

2.4. Субсидии предоставляются малым инновационным компаниям по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

2.5. Субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляются при условии отражения заявителем затрат в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах (далее – НИОКР) отдельно по каждому виду НИОКР. Субсидированию не подлежат расходы на

заработную плату и другие выплаты работникам, участвующим в выполнении НИОКР по трудовому договору, отчисления на социальные нужды, амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, общехозяйственные расходы.

2.6. Субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте «л» пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляются при условии отсутствия у заемщиков просроченной задолженности по уплате кредита. Субсидированию не подлежат единовременные и ежемесячные комиссии, сборы, санкции, пени и иные платежи, начисленные кредитной организацией за ненадлежащее исполнение заявителем своих обязательств по заключенным договорам.

2.7. Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не могут быть предоставлены следующим малым инновационным компаниям:

- 1) не соответствующим критерию, указанному в пункте 1.2 настоящего Положения;
- 2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;
- 6) осуществляющим добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 7) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- 9) имеющим задолженность по выплатам заработной платы работникам;
- 10) представившим недостоверные сведения о своей деятельности.

2.8. Если малой инновационной компанией были представлены в Комитет недостоверные сведения о своей деятельности, данной компании не может оказываться государственная поддержка в Комитете в текущем финансовом году.

3. Требования, предъявляемые к конкурсной заявке

3.1. Малые инновационные компании, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет конкурсную заявку, в состав которой обязательно входят:

- 1) заявление на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Комитета;
- 2) расчет суммы запрашиваемой субсидии в разрезе видов затрат, предоставляемых к возмещению, с обоснованием связи данных затрат с инновационной деятельностью заявителя по форме, утвержденной приказом Комитета;
- 3) копия устава (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки;
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера малой инновационной компании (решение учредителей, приказ о вступлении в должность, о продлении

полномочий);

8) документы, подтверждающие отсутствие у малой инновационной компании задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов об исполнении малой инновационной компанией обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующие об отсутствии задолженности, или справки налогового органа и подразделений внебюджетных фондов о состоянии расчетов с приложением копий документов об уплате задолженности, указанной в справке), вышеуказанные справки должны быть сформированы по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

9) справка о штатной численности работников с указанием среднего уровня заработной платы и об отсутствии задолженности по выплатам заработной платы работникам по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, а также сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, заполненной за год, предшествующий году, в котором подается заявка, с отметкой налогового органа о ее приеме;

10) обязательство по сохранению на период не менее 12 месяцев со дня предоставления субсидии штатной численности работников и поддержанию ежемесячно в течение 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии, средней заработной платы работников на уровне не ниже 85 % от расчетного показателя средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности с учетом доли средней заработной платы муниципального образования в средней заработной плате Псковской области.

Расчетный показатель средней заработной платы формируется следующим образом. Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Псковской области за год, предшествующий году, в котором подается заявка, по виду экономической деятельности, являющемуся основным для субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно данным Территориального органа

Федеральной службы государственной статистики по Псковской области умножается на коэффициент, равный отношению средней номинальной начисленной заработной платы в муниципальном образовании, в котором осуществляется свою деятельность субъект малого и среднего предпринимательства, к средней номинальной начисленной заработной плате по Псковской области, также согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Псковской области за год, предшествующий году, в котором подается заявка;

11) копии документов, подтверждающих размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

12) справка российской кредитной организации о наличии и состоянии расчетного счета заявителя, на который ожидается перечисление субсидии, сформированная по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявки;

13) справка малой инновационной компании об отгрузке продукции (работ, услуг), произведенной и реализованной компанией в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года; справка должна содержать перечень реализуемой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и оказываемых услуг (работ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

14) копии договоров, товарных накладных и актов приема-передачи товаров, работ, услуг, подтверждающих осуществление одного или нескольких видов затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

15) копии банковских платежных документов, подтверждающих затраты на инновационную деятельность;

16) справка об инновационной деятельности предприятия по форме,

утвержденной приказом Комитета.

3.2. Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявки и заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копий документов, подтверждающих эти полномочия.

3.3. Если среди учредителей или акционеров малой инновационной компании есть юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства, представив документы этих юридических лиц, указанные в подпунктах 6, 9, 11 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.4. К конкурсной заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, малые инновационные компании дополнительно представляют следующие документы:

1) копии сметы на реализацию НИОКР и актов, подтверждающих ее исполнение;

2) раздел пояснительной записки к бухгалтерской отчетности «Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)» по форме, рекомендованной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» для оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (приложение 3 часть 1), в котором должны быть отражены расходы на завершенные, не завершенные НИОКР и в текстовой форме даны необходимые пояснения относительно учета каждого вида предоставляемых к возмещению затрат, относимых к НИОКР;

3) копию аннотации и заключения из отчета о НИОКР или отдельных завершенных этапах НИОКР;

4) копию локального акта об учетной политике организации, в котором отражена информация о списании расходов по НИОКР.

3.5. К конкурсной заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья и материалов для опытных производств инновационной продукции, относящихся к затратам,

указанным в подпунктах «б» и «и» пункта 2.1 настоящего Положения, малые инновационные компании дополнительно представляют следующие документы:

1) копии локальных нормативных актов предприятия, регламентирующих опытное производство на предприятии (сроки, место производства, исполнители, нормы списания сырья и материалов, контроль, результаты);

2) копии договоров с поставщиками, товарно-транспортных накладных, платежных документов на приобретение сырья и материалов;

3) копии первичных документов о списании сырья и материалов на опытное производство.

3.6. Затраты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1 настоящего Положения, должны отражаться в бухгалтерском учете малой инновационной компании в соответствии с ПБУ 17/02 при любой системе налогообложения, что необходимо подтвердить соответствующими бухгалтерскими регистрами предприятия.

3.7. К конкурсной заявке на предоставление субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте «л» пункта 2.1 настоящего Положения, малые инновационные компании дополнительно представляют следующие документы:

1) справку кредитной организации о начисленных и уплаченных процентах по кредитному договору;

2) выписку из ссудного счета, заверенную кредитной организацией и сформированную по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявки.

3.8. Включенные в конкурсную заявку на предоставление субсидии затраты на товары (работы, услуги), реализованные лицами, взаимозависимыми с заявителем в значении, определенном Налоговым кодексом Российской Федерации, должны быть отдельно выделены в соответствующем пункте расчета размера субсидии и документально обоснованы по следующим пунктам:

а) соответствие стоимости затрат уровню рыночных цен (с учетом износа – для товаров);

б) наличие идентификационной документации на товар (работы, услуги) (спецификации, сертификаты, лицензии, инструкции, правила

эксплуатации, гарантийные талоны, свидетельства о праве собственности на предоставляемое в аренду имущество или документа о праве распоряжения).

3.9. Если в представляемые документы вносились изменения, необходимо дополнительно представить копии документов, содержащих данные изменения.

3.10. Все представленные в Комитет копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя малой инновационной компании. Копии платежных поручений и кредитных договоров должны быть заверены малой инновационной компанией и банком, осуществившим проведение данных операций, или банком, являющимся его правопреемником при реорганизации. Копии платежных требований, банковских ордеров и иных документов внутреннего документооборота банка должны быть заверены только банком, осуществившим проведение данных операций, или банком, являющимся его правопреемником при реорганизации.

3.11. К конкурсной заявке должна быть приложена опись всех представленных документов.

3.12. Если конкурсная заявка доставлена представителем малой инновационной компании, не являющимся ее руководителем, то необходимо предъявить оригинал доверенности на имя представителя.

3.13. К возмещению могут быть представлены только затраты, оплаченные посредством денежных расчетов.

3.14. Если предоставление субсидии малой инновационной компании производилось в предыдущем финансовом году, то повторное представление документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 3.1 настоящего Положения, не требуется (за исключением случаев внесения в них изменений).

Если в ходе предоставления субсидий малой инновационной компании в предыдущие годы затраты по договорам возмещены в размере менее чем 50 % и копии таких договоров уже представлялись в Комитет, то повторное представление копий данных договоров при подаче конкурсной заявки не требуется.

3.15. В случае представления неполного пакета документов конкурсная заявка не может быть зарегистрирована и принята Комитетом.

3.16. Представленные в составе конкурсной заявки документы заявителям не возвращаются.

4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для проведения Конкурса при Комитете формируется конкурсная комиссия, постоянный состав которой состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. На заседания конкурсной комиссии приглашаются в качестве ее членов представители органов власти, учреждений, специализированных экспертных компаний в зависимости от специфики инновационной деятельности заявителей в соответствии с рассматриваемыми конкурсными заявками. Постоянный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, а также настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет сопоставление представленных конкурсных заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к настоящему Положению;
- 2) определяет победителей Конкурса;
- 3) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных малыми инновационными компаниями конкурсных заявках.

4.4. Оповещение членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, а также подготовка и доведение до членов конкурсной комиссии повестки дня и необходимых материалов осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4.5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя конкурсной комиссии.

4.8. Член конкурсной комиссии или специалист, привлеченный к рассмотрению представленных в Комитет документов, признается лицом, заинтересованным в признании победителем Конкурса некоего заявителя, если он состоит с данным заявителем (коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем) в трудовых отношениях, является учредителем, участником, членом, кредитором заявителя либо состоит с сотрудниками заявителя в близких родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными. Заинтересованность в признании победителем Конкурса определенного заявителя влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и конкурсной комиссии.

В случае наличия конфликта интересов член конкурсной комиссии или привлеченный специалист обязан сообщить о своей заинтересованности председателю конкурсной комиссии до начала рассмотрения конкурсной заявки. В этом случае данный член конкурсной комиссии или привлеченный специалист не принимает участие в оценке материалов, представленных заявителем.

4.9. В ходе голосования секретарь конкурсной комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов конкурсной комиссии, а также их аргументацию своего решения при голосовании, затем оформляет протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе обязательно указываются:

место и время проведения заседания конкурсной комиссии;
члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании конкурсной комиссии;

наименование малых инновационных компаний Псковской области,

претендующих на получение субсидии;
общие результаты голосования конкурсной комиссии;
решения, принятые конкурсной комиссией.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Проведение Конкурса состоит из следующих основных этапов:

5.1.1. первый этап – издание приказа о проведении Конкурса и опубликование объявлений на официальном сайте Комитета по адресу <http://economics.pskov.ru/msp/lawbase>, а также в газете «Псковская правда».

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) дату начала и окончания приема конкурсных заявок;
- 2) почтовый адрес Комитета;
- 3) адрес подразделения Комитета, осуществляющего прием конкурсных заявок;
- 4) контактные телефоны;
- 5) контактные адреса электронной почты;

5.1.2. второй этап – прием, проверка и предварительная оценка конкурсных заявок малых инновационных компаний в Комитете.

Заявители представляют в Комитет конкурсные заявки, соответствующие требованиям раздела 3 настоящего Положения.

Комитет в течение 20 рабочих дней со дня подачи конкурсной заявки производит проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям законодательства, предварительную оценку конкурсных заявок по критериям, указанным в приложении к настоящему Положению, а также проводит экспертизы с участием специалистов, обладающих специальными знаниями и умениями.

По результатам проведенных мероприятий Комитет готовит заключение на конкурсные заявки, а также в случае необходимости направляет заявителям уведомления о несоответствии конкурсных заявок требованиям законодательства с требованием устранить причины такого несоответствия в срок не более 5 рабочих дней.

По тем конкурсным заявкам, в которых не были устранены

причины несоответствия требованиям законодательства в установленные сроки, заявителям направляются уведомления об отказе им в допуске к участию в Конкурсе с указанием закрытого перечня причин.

Конкурсные заявки, удовлетворяющие всем требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, передаются секретарию конкурсной комиссии для формирования повестки дня заседания конкурсной комиссии и доведения необходимой информации до членов конкурсной комиссии;

5.1.3. третий этап - рассмотрение конкурсных заявок на заседании конкурсной комиссии, выявление победителей конкурсного отбора.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляются конкурсные заявки, заключения Комитета по ним и балльная оценка конкурсных заявок по критериям, указанным в приложении к настоящему Положению.

Список победителей конкурсного отбора формируется по результатам голосования членов конкурсной комиссии с учетом следующих факторов в порядке их перечисления:

- 1) балльная оценка конкурсных заявок;
- 2) последовательность регистрации конкурсных заявок, а также с учетом наличия у Комитета лимитов бюджетных средств для предоставления субсидий. Последнему включенному в данный список заявителю может быть выплачена субсидия в размере меньшем, чем запрашиваемый в конкурсной заявке, в связи с исчерпанием лимита целевых средств.

5.2. Если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрирована только одна заявка, соответствующая требованиям, то данная заявка выносится на заседание конкурсной комиссии и в случае ее одобрения признается победителем конкурсного отбора.

5.3. В случае если не подано ни одной конкурсной заявки в установленные сроки, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

5.4. В случае наличия малых инновационных компаний, желающих принять участие в конкурсном отборе после его завершения, при условии наличия у Комитета лимитов бюджетных средств для предоставления субсидий может быть объявлен дополнительный конкурсный отбор, но не

позднее 26 октября текущего года.

6. Порядок предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора

6.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитетом издаются приказы о предоставлении субсидий и их копии в трехдневный срок направляются малым инновационным компаниям, признанным победителями конкурсного отбора.

6.2. На основании приказов о предоставлении субсидий Комитет в трехдневный срок готовит соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, подписывает и направляет его в адрес получателя субсидии для подписания.

В случае если средства для предоставления субсидий еще не поступили на счет Комитета, соглашение направляется субъекту малого и среднего предпринимательства на подписание в срок не позднее 3 дней со дня поступления средств на счет Комитета.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты поступления подписанного в малой инновационной компании экземпляра соглашения Комитетом производится выплата субсидии на расчетный счет заявителя.

6.4. Расходование Комитетом бюджетных средств на выплату субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Комитета как получателя средств областного бюджета, в соответствии с представленными Комитетом заявками на кассовый расход по перечислению субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

6.5. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств с лицевого счета Комитета.

6.6. Не позднее чем через 30 дней после предоставления субсидии информация об оказании поддержки публикуется на информационном сайте по адресу www.business.pskov.ru в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

7. Осуществление мониторинга и контроля за деятельностью получателей субсидий

7.1. В целях контроля за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между Комитетом и малыми инновационными компаниями, а также в целях подготовки отчетности о результатах предоставления субсидий Комитет вправе запрашивать необходимые сведения, а получатели субсидий обязаны в срок представлять информацию по запросам Комитета.

7.2. Для проверки достоверности предоставляемых малыми инновационными компаниями сведений Комитет вправе обращаться в организации, обладающие соответствующей информацией.

7.3. Формы, необходимые малым инновационным компаниям для заполнения в ходе проводимых мониторингов, рекомендации по их заполнению Комитет обязан размещать в электронном виде на сайте по адресу: <http://economics.pskov.ru/subsidii>.

8. Порядок возврата денежных средств в случае несоблюдения условий предоставления субсидии малой инновационной компанией

8.1. Если в ходе последующего мониторинга хозяйственной деятельности малой инновационной компании Комитетом будет выявлено соответствие получателя субсидии или его деятельности критериям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, или иное нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, составляется акт о несоблюдении условий предоставления субсидий с указанием срока устранения данного нарушения (при отсутствии в законодательстве императивных норм в отношении нарушения). Копия акта направляется получателю субсидии в трехдневный срок.

8.2. Если по истечении срока, установленного для устранения нарушения, указанное нарушение не будет устранено, составляется соответствующий акт, подписываемый обеими сторонами, на основании которого Комитетом издается приказ о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме. Копии акта и приказа о возврате средств направляются получателю субсидии в трехдневный срок.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения копии приказа Комитета о возврате субсидии обязан произвести возврат в доход областного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в приказе, в полном объеме.

8.4. Если получатель субсидии устранил нарушения с соблюдением установленных сроков, данный факт фиксируется в акте, подписанном обеими сторонами. Копия акта направляется получателю субсидии в трехдневный срок.

8.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, внедряющим и разрабатывающим инновационные технологии

КРИТЕРИИ ОТБОРА субъектов малого и среднего предпринимательства, внедряющих и разрабатывающих инновационные технологии, для предоставления субсидий из областного бюджета

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов
1	Доля отгруженной инновационной продукции (оказанных инновационных услуг, реализованных инновационных работ) в общем объеме отгруженной продукции (оказанных услуг, реализованных работ), %	3
	более 50	2
	более 25 до 50	1
2	Экономическая эффективность затрат на инновации (отношение затрат на инновационную продукцию (инновационные услуги, инновационные работы) к объемам отгрузки инновационной продукции (оказанных инновационных услуг, реализации инновационных работ))	3
	более 0, но менее 0,3	2
	от 0,3 до 0,7	1
3	Бюджетная эффективность (отношение суммы запрашиваемой субсидии к сумме налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предыдущий год)	3
	менее 0,15	2
	от 0,3 до 0,15	1
4	Положительная динамика роста отчислений в бюджет и внебюджетные фонды за последние 2 года	3
	устойчивая, в течение 2 лет	2
	переменная	1
5	Отсутствует, но изменения в сторону уменьшения от года к году составляют не более 15%	3
	Доля запрашиваемой субсидии в затратах на инновации за предшествующий год	2
	менее 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	2
6	Доля числа планируемых к созданию новых рабочих мест в	1

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов
	действующей штатной численности работников предприятия	3
	более 10%	2
	более 5 до 10 %	1
	более 0 до 5 %	
7	Наличие НИОКР на предприятии	3
	выполняются НИОКР, зарегистрированные в федеральной базе данных ЦИТИС, выделяются в бухгалтерском учете	2
	проводятся и выделяются в бухгалтерском учете фактически проводятся, но не выделяются в бухгалтерском учете	1
8	Рынки сбыта инновационной продукции (инновационных услуг, инновационных работ), на изготовление (оказание, реализацию) которых произведены подлежащие к возмещению затраты	3
	поставки инновационной продукции (оказание инновационных услуг, реализация инновационных работ) за пределы Российской Федерации	2
	поставки инновационной продукции (оказание инновационных услуг, реализация инновационных работ) в другие регионы	1
9	История получения государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат малой инновационной компании	3
	заявка подана впервые	2
	получали 1 раз	1
	получали 2 и более раз	
10	Патентная защита инновационной продукции (инновационных услуг, инновационных работ) собственного изобретения или производимых (оказываемых, реализуемых) по лицензии, на изготовление (оказание, реализацию) которых произведены подлежащие к возмещению затраты	3
	изобретение защищено патентом	2
	полезная модель или промышленный образец защищены патентом	1
	на дату регистрации конкурсной заявки подана и зарегистрирована заявка на патентование или заявка на регистрацию лицензионного соглашения	
11	Целевое использование средств субсидии	3
	приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями; приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей); приобретение программных средств, сертификация и патентование; обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями	2
	исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства, новых производственных процессов; маркетинговые исследования; затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	1
	прочее	

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов
12	Характеристики инновационной деятельности предприятия наличие четко сформулированной цели, задач проекта, плана коммерциализации, инфраструктуры и всех ресурсов для реализации проекта (в том числе зарегистрированной интеллектуальной собственности), доказательств устойчивости финансового положения	3
	наличие стратегической цели, описания конечных результатов, расчета стоимости проекта и периода работы по нему, стремления к развитию, но отсутствие необходимой инфраструктуры и части ресурсов	2
	ведение инновационной деятельности в условиях неопределенности целей и перспектив, без планов коммерциализации или дальнейшего развития	1